Kraków, dnia 1 czerwca 1932 roku.

KRAKOWSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 10.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Dział urzędowy.

72.

Zarządzenie Wojewody Krakowskiego

z dnia 27 maja 1932 r.

w sprawie utworzenia Powiatowych organów lokalnych do Spraw Finansowo-Rolnych.

Na podstawie postanowień § 10 regulaminu Centralnego Komitetu do Spraw Finansowo-Rolnych w Warszawie i jego organów lokalnych, zatwierdzonego uchwałą Rady Ministrów z dnia 7 marca 1932 r., tworzy się wskutek zarządzenia Centralnego Biura do Spraw Finansowo-Rolnych z dnia 18 maja 1932 r. na terenie powiatów Województwa Krakowskiego, Powiatowe organa lokalne do spraw finansowo-rolnych.

Powiatowe organa lokalne mają być uruchomione w terminie do dnia 15 czerwca 1932 r.

Jako powiatowe organa utworzone będą:

a) delegatury powiatowe do spraw finansowo-rolnych,

b) biura powiatowe do spraw finansowo-rolnych.

W skład delegatury do spraw finansowo-rolnych wchodzą:

a) Starosta jako przewodniczący,

b) Sędzia powiatowy, wyznaczony przez właściwego Prezesa Sądu Okręgowego,

c) Komisarz Ziemski,

d) Kierownik powiatowego urzędu skarbowego,

e) Przedstawiciel najbardziej z rolnictwem związanej instytucji spółdzielczej, zaproszonej przez Starostę,

f) Delegat wydziału powiatowego,

g) 2-ch do 3-ch delegatów lokalnych organizacyj ogólno-rolniczych, wskazanych przez Biuro Wojewódzkie,

h) 2-ch delegatów Związku Ziemian,

i) Przedstawiciel Powiatowej Komunalnej Kasy Oszczędności.

Osoby wskazane w punktach e—i, zostaną delegowane przez odpowiednie instytucje, względnie organizacje.

Zadaniem delegatury będzie:

a) dokładne zaznajomienie się z akcją Komitetów Finansowo-Rolnych,

b) udzielanie pomocy Powiatowemu Biuru na jego prośbę,

c) koordynowanie ogólnych interesów wierzycielsko-dłużniczych w zakresie rolnictwa całego powiatu i reprezentowanie tych interesów w stosunku do Komitetu Wojewódzkiego.

Zebrania delegatur odbywają się przynajmniej raz na pół roku. Przewodniczący może w miarę potrzeby zwoływać zebrania z niektórymi członkami delegatury w celu ułatwienia pracy Biuru Powiatowemu.

Biura Powiatowe utworzone zostają w każdym powiecie, przy Okręgowem Towarzystwie Rolniczem, pod kierunkiem członka Zarządu O. T. R., który będzie zarazem łącznikiem z delegaturą powiatową. Biuro Powiatowe zajmuje się w szczególności sprawami małej własności ziemskiej, której wielkość ustala się do 20 ha włącznie. Sprawy średniej i dużej własności załatwia w zasadzie Biuro Wojewódzkiego Komitetu do Spraw Finansowo-Rolnych w Krakowie, ul. Zacisze L. 5. I. p.

Godziny urzędowe Biura ustanowi Kierownik Biura w porozumieniu z Przewodniczącym delegatury powiatowej, tak by w dni targowe Biuro urzędowało przez cały dzień, a w pozostałych dniach przez 2—3 godziny.

Biuro powiatowe przyjmuje interesentów, informuje, udziela porady i pomocy rolnikom, tak w zakresie działalności O. T. R., jak i w zakresie zadań Centralnego Komitetu, tudzież na korespondencję udziela odpowiedzi, o charakterze ogólno-informacyjnym.

Zadaniem Biur Powiatowych do Spraw Finansowo-Rolnych jest w szczególności:

a) uświadamianie opinji publicznej o treści przepisów, ustaw i zarządzeń w zakresie ulg, czynionych dla rolnictwa,

b) doradztwo rolnikom w celu ułatwienia korzystania z ulg, oraz pomoc przy sporządzaniu tych podań i załączników,

c) rejestracja zadłużenia gospodarstw rolnych, oraz kwalifikowanie ich według stanu zadłużenia i rentowności na podstawie zgłoszenia danego gospodarstwa,

d) współdziałanie z władzami, wszelkiemi organizacjami i instytucjami na terenie powiatu, w kierunku realizowania zadań Centralnego Komitetu do Spraw Finansowo-Rolnych,

e) wydawanie opinji dla sądów przy stosowaniu ustaw ulgowych dla rolników,

f) organizowanie w razie potrzeby służby biegłych dla władz sądowych i administracyjnych,

g) ułatwianie sądom pełnienia funkcyj związanych z prowadzeniem nadzoru sądowego w rolnictwie,

h) współdziałanie przy układach wierzycieli i dłużników,

i) organizowanie sądów polubownych między zadłużonym rolnikiem a wierzycielami,

j) przygotowywanie projektów sanacyj gospodarstw na wniosek zainteresowanych,

k) współpraca przy koordynowaniu akcji egzekucyjnej w stosunku do poszczególnych warsztatów,

l) udzielanie wszelkich informacyj i danych, o które zwróci się Biuro Wojewódzkie do Spraw Finansowo-Rolnych.

Świadczenia dokonywane przez Biura Powiatowe są płatne, według taksy wstępnej, oraz taks dodatkowych, ustalonych przez Centralne Biuro, a zatwierdzonych przez Ministra Rolnictwa.

Interesent zgłaszający się do Biura Powiatowego o poradę i pomoc, który uiścił opłatę wstępną według następujących norm:

a) posiadacz lub użytkownik do 5 ha — Zł. 1.—
b) posiadacz lub użytkownik od 5 ha do 20 ha . . . . Zł. 3.—
c) posiadacz lub użytkownik od 20 ha do 50 ha . . . . Zł. 5.—
d) posiadacz lub użytkownik powyżej 50 ha . . . . Zł. 10.—
e) inni interesanci . . . . Zł. 10.—

ma prawo otrzymywania wyjaśnień o uprawnieniach wynikających z ustaw, w zakresie zadań Centralnego Komitetu, oraz potrzebnych wskazówek do wykorzystania uprawnień, wynikających z tych ustaw. Za dalsze czynności jak szacowanie majątku, opracowanie projektu sanacji gospodarstwa, nadzór nad gospodarstwem w czasie pertraktacyj układowych, współdziałanie przy układzie polubownym, Biuro będzie pobierało oprócz kosztów własnych, także taksy dodatkowe.

O taksie dodatkowej interesent może dowiedzieć się w Biurze Powiatowem.

Informacyj potrzebnych będzie udzielało Biuro Powiatowe w dniach i godzinach ogłoszonych przez Biuro.

Wojewoda: **Dr. Kwaśniewski.**

73.

Obwieszczenie Wojewody Krakowskiego

z dnia 25 maja 1932 r.

o sprostowaniu błędu w orzeczeniu z dnia 21 stycznia 1929 r. w sprawie uznania za ochronne lasów majątku Mszana Dolna.

Na podstawie § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. w sprawie dzienników wojewódzkich (Dz. U. R. P. Nr. 72, poz. 648) prostuję brzmienie orzeczenia mojego z dnia 21 stycznia 1929 r. (Krakowski Dziennik Wojewódzki Nr. 3 z dnia 1 lutego 1929 r., poz. 42) o uznaniu za ochronne lasów majątku Mszana Dolna, jak następuje:

W wierszu trzecim ustępu drugiego w miejsce cyfr „129 ha 7921 m^2" należy wstawić cyfrę „89 ha 9420 m^2", — zaś w wierszu czwartym ustępu piątego w miejsce cyfr „642 ha 1548 m^2" należy wstawić cyfry „602 ha 3047 m^2".

Wojewoda: **Dr. Kwaśniewski.**

74.

Obwieszczenie Wojewody Lwowskiego

z dnia 24 maja 1932 r.

o nowym podziale Województwa Lwowskiego na obwody ochrony lasów.

Zarządzam nowy następujący podział Województwa Lwowskiego na komisarskie obwody ochrony lasów z ważnością od 1 czerwca 1932 r.

I. Obwód, z siedzibą komisarza ochrony lasów w Starostwie lwowskiem, obejmuje powiaty:

1. Bóbrka, 2. Gródek Jagiell., 3. Jarosław, 4. Jaworów, 5. Lubaczów, 6. Lwów, 7. Mościska, 8. Rawa Ruska, 9. Sokal, 10. Żółkiew.

Czynności komisarskie w tym obwodzie spełniać będą następujący komisarze ochrony lasów:

a) Inż. Czesław Raganowicz dla powiatów: Lwów, Żółkiew, Rawa Ruska, Sokal;

b) Inż. Andrzej Hławiczka dla powiatów: Bóbrka, Gródek Jagiell.;

c) Józef Kokurewicz dla powiatów: Jaworów, Mościska;

d) Inż. Witold Piątkiewicz dla powiatów: Jarosław, Lubaczów.

II. Obwód, z siedzibą komisarza ochrony lasów w Starostwie samborskiem, obejmuje powiaty: Drohobycz, Rudki, Sambor, Turka.

Komisarz o. l. Inż. Eustachy Nazarewicz.

III. Obwód, z siedzibą komisarza o. l. w Starostwie sanockiem, obejmuje powiaty: Lesko, Sanok.

Komisarz o. l. Inż. Józef Huppenthal.

IV. Obwód, z siedzibą komisarza o. l. w Starostwie przemyskiem, obejmuje powiaty: Brzozów, Dobromil, Przemyśl, Przeworsk, Łańcut, Nisko.

Komisarz o. l. Alfred Swoboda.

V. Obwód, z siedzibą komisarza o. l. w Starostwie rzeszowskiem obejmuje powiaty: Krosno, Rzeszów, Kolbuszowa, Tarnobrzeg.

Komisarz o. l. Roman Hauser.

Zaszłe zmiany należy podać do wiadomości publicznej i stron interesowanych w sposób praktykowany.

Wojewoda: **Dr. Józef Bolesław Różniecki.**

75.

Obwieszczenie Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego

z dnia 14 maja 1932 r.

w sprawie podania Mag. farm. Stanisława Adamczyka o zezwolenie na przeniesienie apteki publicznej w Chrzanowie.

Na podstawie postanowień § 48 ustawy z 18 grudnia 1906 r. Dz. u. p. a. Nr. 5 z roku 1907 podaje się do powszechnej wiadomości, że Mag. farm. Stanisław Adamczyk wniósł dnia 6 maja 1932 r. do Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego podanie o zezwolenie na przeniesienie apteki publicznej w Chrzanowie, z ul. Krakowskiej na nowe stanowisko, przy ul. Aleje Henryka od Nrów 5 i 6 począwszy do końca jej długości po obu jej stronach.

Wzywa się zatem tych właścicieli aptek publicznych, którzy czuliby się w swej egzystencji zagrożeni przez utworzenie wspomnianej apteki, by w ciągu 4-ch tygodni, licząc od dnia niniejszego ogłoszenia, wnieśli ustnie lub pisemnie przedstawienie do właściwej powiatowej władzy administracji ogólnej.

Po upływie tego terminu wniesione przedstawienie nie będzie uwzględnione.

76.

Komunikat Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego

z dnia 27 maja 1932 r.

o udzieleniu mag. farm. Stanisławowi Kozickiemu koncesji na aptekę publiczną w Tarnowie.

Wojewoda Krakowski dekretem z dnia 24 maja 1932 r. udzielił Mag. farm. Stanisławowi Kozickiemu koncesję aptekarską na samodzielne prowadzenie apteki publicznej w Tarnowie przy ul. Lwowskiej ze stanowiskiem od narożnika ul. Szpitalnej i Olejarskiej w stronę Pilzna.

77.

Komunikat Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego

z dnia 27 maja 1932 r.

o zezwoleniu Mag. farm. Adamowi Jasińskiemu na prowadzenie sezonowej apteki filjalnej w Zawoji.

Wojewoda Krakowski zezwolił Mag. farm. Adamowi Jasińskiemu aptekarzowi w Suchej na prowadzenie filjalnej sezonowej apteki w Zawoji.

78.

Komunikat Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego

z dnia 19 kwietnia 1932 r.

o uzyskaniu przez Wacława Kłosowicza dekretu na mierniczego przysięgłego.

Wacław Kłosowicz złożył przysięgę służbową na mierniczego przysięgłego w dniu 8 marca 1932 r. i uzyskał dekret na mierniczego przysięgłego z siedzibą w Krakowie.

79.

Ogłoszenie Przewodniczącego Wydziału Powiatowego w Limanowej

z dnia 27 maja 1932 r.

Statutu

o specjalnych opłatach i dopłatach drogowych na rzecz Powiatowego Związku Komunalnego w Limanowej.

Zgodnie z art. 19 i 23 ustawy z dnia 10 grudnia 1920 r. o budowie i utrzymaniu dróg publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 6, poz. 32 z r. 1921) Tymczasowa Rada Powiatowa na posiedzeniu w dniu 28 listopada 1931 r. jednogłośnie uchwala niniejszy statut w sprawie poboru opłat specjalnych i dopłat na utrzymanie dróg w następującym brzmieniu:

§ 1.

Łączna suma przewidziana w budżecie na rok 1932/33 na utrzymanie i rekonstrukcję dróg w kwocie Zł. 126.592 pomniejszona o kwotę 1.000 Zł., osiągniętą z dodatkowych opłat i dopłat (§ 2 statutu) podlega podziałowi pomiędzy poszczególnych płatników w stosunku do przypadającego na każdego z nich:

1) 120% zasadniczego państwowego podatku gruntowego, co wynosi . . . . . . 110.472 Zł.

2) 15% państwowego podatku przemysłowego uiszczanego przez nabycie świadectw przemysłowych i kart rejestracyjnych, co wynosi . . . 2.520 Zł.

3) a) 50% państwowego podatku od nieruchomości, co wynosi . . . . 12.600 Zł.

b) idealnego wymiaru państwowego podatku od nieruchomości korzystających z ulg przewidzianych ustawą z dnia 22 września 1922 r. (Dz. U. R. P. Nr. 88, poz. 786) lub rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 12 września 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 64, poz. 508).

Przez podatek idealny, o którym mowa w ustępie poprzednim, należy rozumieć taki podatek, jakiby te nieruchomości opłacały, gdyby nie korzystały z ulg podatkowych wymienionych w tym ustępie.

Wymiar idealnego państwowego podatku od nieruchomości uskutecznia się przy zastosowaniu przez analogję przepisów obowiązujących przy wymiarze państwowego podatku od nieruchomości.

§ 2.

Niezależnie od opłaty przewidzianej w § 1 statutu, obowiązani są uiścić: 1) zużywający nadmiernie drogi jak np. kopalnie, fabryki i inne przedsiębiorstwa przemysłowe i handlowe (młyny, tartaki) dodatkową opłatę w łącznej sumie 1.000 Zł.

Szczegółowe przepisy o tych dopłatach zawiera osobny statut.

§ 3.

Rozkładu dokonywa Zarząd Związku Komunalnego, przyczem przysługuje mu prawo określone w art. 44 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 94, poz. 747).

§ 4.

O wysokości przypadającej z rozkładu opłaty (§ 1) i dopłaty (§ 2) zostanie płatnik kwoty przekraczającej 10 (dziesięć) złotych zawiadomiony wezwaniem płatniczem, wszyscy inni płatnicy zostaną zawiadomieni za pomocą ksiąg bierczych przy zostosowaniu postanowień Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie z dnia 19 lutego 1930 r. L: Sam. 1260/30.

Opłatę łącznie z dopłatą uiścić należy w dwóch równych ratach, płatnych 15 kwietnia i 15 października 1932 r. (art. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 335).

§ 5.

Przeciw wezwaniu płatniczemu przez doręczenia nakazu płatniczego, względnie przez wyłożenie ksiąg wymiarowych — wolno wnieść odwołanie w terminie i trybie, wskazanym w art. 48 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 94, poz. 747), co nie wstrzymuje obowiązku uiszczenia opłaty.

Nieuiszczenie opłaty we właściwym terminie pociągnie za sobą obowiązek zapłaty odsetek i kar za zwłokę, oraz kosztów egzekucyjnych, określonych ustawą z dnia 31 lipca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 73, poz. 721) częściowo zmienioną rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 maja 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 401).

§ 6.

Winni przekroczeń postanowieniom niniejszego statutu podlegają karze porządkowej do wysokości 345.90 Zł., o ile niezachodzi jakie przestępstwo karalne według art. 62—66 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 94, poz. 747).

§ 7.

Opłata specjalna i dopłata drogowa wymierzona na podstawie niniejszego statutu nie ulega zaliczeniu, ani na komunalne podatki od gruntów, budynków, przemysłu i handlu, ani na komunalne dodatki do państwowego podatku od gruntów, budynków, handlu i przemysłu.

§ 8.

Przepisy wykonawcze wyda Zarząd Związku Komunalnego.

§ 9.

Zarząd Związku Komunalnego obowiązany jest wyjednać u Władzy Nadzorczej zatwierdzenia niniejszego statutu. Statut po zatwierdzeniu wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1932 r.

§ 10.

Zatwierdzony statut winien być ogłoszony w Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim i przez wywieszenie w lokalu Wydziału Powiatowego jak i lokalach urzędów gminnych powiatu podany do publicznej wiadomości.

Statut powyższy został zatwierdzony reskryptem Urzędu Wojewódzkiego z dnia 7 maja 1932 r. za Nr. SF. I-4a-36.

Przewodniczący Tymcz. Wydziału Powiatowego:

Mgr. Buliński, Starosta powiatowy.

80.

Ogłoszenie Magistratu stoł. król. m. Krakowa

z dnia 21 maja 1932 r.

w sprawie sporządzenia i uprawomocnienia się planów zabudowania.

Magistrat stoł. król. miasta Krakowa zawiadamia:

I. O przystąpieniu po myśli art. 21 prawa budowlanego do sporządzenia planów zabudowania:

1) rewizji linji regulacyjnych ul. Modrzewiowej na Warszawskiem;

2) gruntów między Al. Grottgera, Al. Słowackiego, ul. Mazowiecką i przedłużeniem ul. Sienkiewicza;

3) realności lwh. 211 Dz. XXII. położonej między ul. Dekerta a przedłużeniem ul. Na Dołach.

Odnośne projekty będą wyłożone do przeglądu w Budownictwie m. Oddz. B. Ratusz III p. drzwi Nr. 18 w dniach od 1 do 7 czerwca 1932 r.

Tamże można zgłaszać wnioski w dniach od 8 do 15 czerwca 1932 r.

II. O uchwaleniu przez Radę miasta na posiedzeniu w dniu 26 kwietnia 1932 r. planu zabudowania parcel lk. 254 i 267 gm. kat. Kraków — Zwierzyniec przy ul. Król. Jadwigi własność Schöpplów.

Powyższy plan będzie wyłożony do przeglądu jak wyżej w Budownictwie m. Oddz. B. w dniach od 1 do 30 czerwca 1932 r.

Tamże można zgłaszać zarzuty w dniach od 1 do 14 lipca 1932 r.

III. O uprawomocnieniu się po myśli art. 33 prawa budowlanego planu zabudowania gruntów na Czarnej wsi między ulicami: Al. Mickiewicza, Czarnowiejską i Reymonta w otoczeniu Akademji Górniczej.

Prezydent miasta: w z. **Ostrowski.**

81.

STATUT

KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

Związku Międzykomunalnego

w WIELICZCE.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Wielickiego zorganizowana na zasadzie statutu z dnia 25 grudnia 1878 uchwalonego przez ówczesną Radę powiatową w Wieliczce, a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie dnia 1 marca 1879 zmienionego na posiedzeniach Wydziału Kasy z dnia 12 maja 1909, 27 listopada 1909 i z dnia 4 lutego 1911 i zatwierdzonego przez Namiestnictwo we Lwowie dnia 27 sierpnia 1913 na zasadzie tego statutu czynności swe dotąd wykonuje.

Związek Komunalny Powiatu Wielickiego zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339 oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 dostosował powyższy statut do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów.

Obecnie Związek Międzykomunalny w Wieliczce stosownie do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339 i rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 organizuje Komunalną Kasę Oszczędności powiatu wielickiego jako Komunalną Kasę Oszczędności Związku Międzykomunalnego w Wieliczce.

I. ORGANIZACJA KASY.

Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności Związku Międzykomunalnego w Wieliczce zorganizowaną jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Wieliczce przez Związek Międzykomunalny w Wieliczce.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy a wymieniony związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu krakowskiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności Związku Międzykomunalnego korzysta z prawa odrębnej osobowości prawnej i z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności art. 28. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38. poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania oddziałów jak również organizowania zakładów zastawniczych (Lombardów) na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego, oraz za zgodą władzy nadzorczej, tudzież prawo otwierania zbiornic na terytorjum tegoż związku.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności Związku Międzykomunalnego jest ułatwić zgromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

Wkłady na książeczki oszczędnościowe w powyższej kasie posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem.

§ 4.

Związek Międzykomunalny w Wieliczce jako związek poręczający Kasę — przyjmuje na siebie wobec osób trzecich całkowitą odpowiedzialność za zobowiązania Kasy z tytułu wszelkich wkładów oszczędnościowych, ich oprocentowanie i odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek Międzykomunalny przyznał Kasie Oszczędności na kapitał zakładowy 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych.

§ 5.

Organami Kasy są:

Rada Kasy jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy tudzież Zarząd Kasy jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 8 członków.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do organu stanowiącego jej związku poręczającego.

Członków Rady Kasy wybiera na lat pięć stanowiący organ związku poręczającego; najmniej połowa członków musi być wybranych z grona organu związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Z pośród członków wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub jego zastępca, o ile jest jednocześnie członkiem organu stanowiącego tego związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady Kasy wybranych z grona organu stanowiącego oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących. W tym wypadku nowo wybrani członkowie otrzymują mandat tylko na pozostały czasokres urzędowania Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Komunalnej Kasy Oszczędności stanowi kollegjum złożone z 4 członków powołanych przez Radę Kasy większością głosów, oraz ze stałego płatnego dyrektora względnie kierownika biura na okres 5 lat, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Rady.

Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu z ich grona na ten sam okres czasu jak inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu.

Naczelnikiem Zarządu może być wybrany płatny dyrektor lub kierownik biur Komunalnej Kasy Oszczędności.

Równocześnie z wyborem naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy. Na członków Zarządu nie można powoływać członków zarządów. dyrektorów względnie kierowników instytucyj kredytowych znajdujących się na obszarze działalności związku poręczającego Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji, czynności Zarządu Kasy.

b) wybór Zarządu Kasy,

c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Komunalnej Kasy Oszczędności oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego,

d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów, oraz obejmowanie zarządów fundacji,

e) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy, oraz wszelkich jej oddziałów co do administracji zbiornic i zakładów zastawniczych,

f) ustalanie preliminarzy Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane,

g) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów majątku Kasy,

h) postanawianie o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i o rozdziale zysków powstałych z obrotów Kasy,

i) postanawianie w granicach otrzymanych przez Kasę, upoważnień o wnioskach zarządu w sprawie zaciągania pożyczek,

j) zatwierdzanie na wniosek Zarządu najwyższej lub najniższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiedzenia tychże, oraz stopy procentowej obowiązującej Kasę w stosunku do jej dłużników i wie-

rzycieli z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad,

k) ustanawianie regulaminów wewnętrznych, oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników Kasy obowiązujących również klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw,

l) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy, oraz dokumentów, mocą których Komunalna Kasa Oszczędności zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępywania kasy na zewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy, oraz wspomnianego rodzaju dokumentów,

ł) postanawianie w przedmiocie wniosków o potrzebie wzmożenia lub ograniczenia działalności Kasy, względnie ograniczenia niektórych czynności odpowiednio do kapitału obrotowego i t. p.,

m) ustalanie rodzaju i ilości pracowników Kasy, oraz wysokości ich uposażeń przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych dyrektorów i kierowników biur Kasy,

n) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom Kasy,

o) postanawianie przepisów służbowych dla pracowników Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże,

p) postanawianie przepisów dyscyplinarnych dla członków Zarządu i pracowników Kasy, określanie władz dyscyplinarnych, tudzież wybór i określenie ich kompetencji,

r) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy,

s) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o likwidację Kasy,

t) ustalanie projektów zmian statutowych,

u) określanie przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, co najmniej jednak dwa razy na rok.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organu stanowiącego Związku poręczającego lub władzy nadzorczej na pisemny wniosek Zarządu Kasy lub wniosek co najmniej 7 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na ośm dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad, lub też w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie ustne powinno być potwierdzone ustnem przyjęciem do wiadomości.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który wysiedlił się z terytorjalnego okręgu Kasy lub bez usprawiedliwienia opuścił 4 kolejne posiedzenia Rady Kasy, traci mandat z mocy uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność w wysokości ustalonej uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenia Rady, kierując jej obradami i przestrzega używania państwowego języka urzędowego, porządku i spokoju na posiedzeniach Rady.

§ 13.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał, oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecną jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku powzięcia uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,

b) ustalania rodzaju i ilości pracowników Kasy, oraz wysokości uposażeń przywiązanych do odnośnych stanowisk,

c) wyboru Zarządu i Komisji Kasy,

d) mianowanie dyrektorów i kierowników biur Kasy, oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom Kasy,

e) ustalanie preliminarzy Kasy,

f) określenia przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

g) uchwalanie projektów zmian Statutu Kasy i emerytalnego.

h) wniosków o otwarcie na terytorjum Związku poręczającego oddziałów i zbiornic jak również organizowanie zakładów zastawniczych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Ka-

sy może powziąć uchwałę zwykłą większością głosów, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych 2/3 członków Rady.

O ile na dwóch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie jawi się wymagana ilość członków Rady, naczelnik Zarządu powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 14.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada, w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie bezwzględnej większości obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub (tajne). Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 15.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mowców.

Pracownicy Kasy mogą być powoływani celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 16.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisję.

Na posiedzeniach tych komisyj przewodniczy przewodniczący Rady, lub jego zastępca. W przypadkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 17.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu; przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw", oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty, oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół, oraz jednego z członków Rady.

§ 18.

Członek Rady Kasy powołany na członka Zarządu Kasy, w razie przyjęcia wyboru, traci swój mandat w Radzie Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który powołany został do Zarządu, wybiera organ stanowiący Związku poręczającego inną osobę na członka Rady.

§ 19.

Do zakresu działania zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) przygotowywanie wniosków na posiedzenie Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,

b) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad, ustanowionych przez Radę Kasy,

c) kierownictwo administracją Kasy, oraz nadzór nad administracją jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.

d) sporządzanie preliminarza, rocznych wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy, a następnie Komisji Rewizyjnej rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,

e) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,

f) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,

g) staranie się o należyte użycie wkładów i o odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,

h) mianowanie pracowników Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych i sług; wyznaczanie im płac w granicach przez Radę Kasy określonych,

i) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy,

j) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów, oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy,

k) wytaczanie sporów prawnych, odstąpienie od nich, tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach, ustanawianie w razie potrzeby zastępców prawnych Kasy,

l) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy wyraźnie nie zastrzeżonych,

m) udzielalnie pracownikom Kasy urlopów, oraz zaliczek na płace i zapomóg w granicach obowiązujących norm dla funkcjonarjuszy państwowych.

§ 20.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Z tytułu pełnienia obowiązków swego urzędu pociągani być mogą funkcjonarjusze Kasy do odpowiedzialności przed wyznaczoną przez Radę Kasy osobną Komisję w tych samych przypadkach, w których pociągani są do odpowiedzialności dyscyplinarnej funkcjonarjusze państwowi.

Zasady postępowania dyscyplinarnego przeciw funkcjonarjuszom państwowym mają odpowiednie zastosowanie do postępowania przed komisją wyznaczoną przez Radę Kasy z tą zmianą, że od orzeczeń tej komisji służy odwołanie do Rady Kasy orzekającej ostatecznie.

Odpowiedzialność członków Rady i Zarządu tudzież wszystkich funkcjonarjuszy osądza się według przepisów ustawy cywilnej z uwzględnieniem statutu, regulaminu, istniejących instrukcyj tudzież szczegółowych przepisów.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie przepisy statutu niniejszego.

Powołanie na urząd naczelnika Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

§ 21.

Naczelnik Zarządu względnie w razie jego nieobecności, zastępca Naczelnika Zarządu (§ 7. ustęp 5-ty) zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do prokury i do podpisywania w tym zakresie firmy, oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznem jest jednak zawsze nadto podpis przynajmniej jednego członka Zarządu.

§ 22.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje naczelnik Zarządu Kasy z nazwą dyrektora względnie jego zastępca.

Jest on równocześnie przełożonym służbowym pracowników Kasy. Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do trzech dni prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadku:

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,

b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy,

c) w sprawach przyznawania kredytu,

d) w sprawach personalnych pracowników Kasy.

W tych wypadkach od postanowień Zarządu odwołuje się naczelnik do Rady Kasy, a od postanowień Rady Kasy do organu wykonawczego Związku .poręczającego.

§ 23.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Komunalnej Kasy Oszczędności.

Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy lub poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art 20 statutu niniejszego ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane z upoważnienia Rady przez Zarząd Kasy.

§ 24.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Niezależnie od rewizji ze strony powyższej Komisji obowiązaną jest Kasa poddawać się fachowej rewizji ze strony związku rewizyjnego Komunalnych Kas Oszczędności we Lwowie a to w sposób i na warunkach statutem tego związku określonych.

§ 25.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady, ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy Kasy; natomiast mogą być do tej komisji powoływane osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego Związku poręczającego , zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przewodniczącego Komisji rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędna jest obecność dwóch członków komisji. Uchwały te powinny być protokołowane a protokół podpisują wszyscy członkowie biorący udział w uchwałach.

Pozatem do członków Komisji rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają zastosowanie przepisy § 10. 18. statutu niniejszego.

§ 26.

Obowiązkiem Komisji rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy złożonego związkowi poręczającemu za jej pośrednictwem przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje kasy, oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych. W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, oraz pracowników wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

Wydatki połączone z ewentualnym wynagrodzeniem członków Komisji rewizyjnej, określa organ stanowiący związku poręczającego i ponosi ten związek.

§ 27.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego i umieszczane w jednym z dzienników miejscowych.

II. MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY.

§ 28.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładkujących lub innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Komunalnej Kasy Oszczędności lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 29.

Komunalna Kasa Oszczędności zebrała już z czystych zysków fundusz zasobowy.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładek oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładek, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższą, od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem Rady Nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowany być może tylko w sposób przewidziany w art. 24 p. 1-4 oraz p. 10 rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności z dnia 13 kwietnia 1927 r. Dz. U. R. P. Nr. 38, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 30.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego Kasa posiada nadto osobny fundusz wyrównawczy, służący na pokrycie ewentualnych strat kursowych wynikłych z obliczenia kursu walorów, stanowiących pokrycie dla wkładek, a znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszu obrotowym Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych przy rocznem zamknięciu rachunków.

§ 31.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze a przedewszystkiem fundusz emerytalny po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 32.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Fundusz zasobowy, fundusz wyrównawczy i fundusz emerytalny mają być oddzielnie w bilansie wykazane.

§ 33.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych, oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory mające obieg na giełdzie powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia.

Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków, oraz zamknięcie rachunkowe mają być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego, oraz powinny być podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 27 statutu).

§ 34.

Kasa obowiązaną jest przechowywać przez cały okres swojego istnienia księgi wkładek oszczędnościowych, inne księgi przez lat 10, a spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski 5 lat wstecz mogą być niszczone.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów zapisków, względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 35.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

A. Operacje bierne.

§ 36.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe wystawione na okaziciela lub imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 37.

Kasa nie jest obowiązaną przyjmować wkładów poniżej 1 złoty.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Zarząd Kasy.

Kasa nie jest obowiązaną przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę,

b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie,

c) gdy nie ma widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,

d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy,

e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 38.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów, oraz przyjmować te znaczki jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

§ 39.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę osiągnie określoną wyżej kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 40.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i napis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby.

W każdej książeczce wpisany jest wyciąg statutu Kasy dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy.

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzone być powinno poza podpisem ka-

sjera także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązaną uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się za pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 41.

Do umownego przeniesienia wierzytelności wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności, a całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności nastąpić może za przedstawieniem książeczki, przyczem Komunalna Kasa Oszczędności nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków, lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Komunalnej Kasie Oszczędności.

O ile chodzi o książeczki oszczędnościowe na imiennie oznaczoną osobę, bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 42.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów zastawnych, czeków i t. p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej, na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki i podaniem sposobu przekazania wypłaty, oraz adresu wkładcy względnie osoby na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma być zatrzymaną w Kasie do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonaną w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się legitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 43

Jeżeli wypłatę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie.

Wypłaty oszczędności z takich książeczek można uskutecznić tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalne o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia.

Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń.

Zastrzeżenia można zmienić lub wycofać. Wpisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także i w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 44.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi Kasami oszczędności i gminnemi Kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione książeczki oszczędnościowe natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 45.

Ustalony przez Zarząd Kasy procent od wkładów dolicza się do tychże wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetk; o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty, wszakże od wkładek przed upływem 15 dni odebranych, Kasa nie daje procentu z wyjątkiem instytucji finansowych, którym zarząd Kasy może przyznać prawo oprocentowania za czas krótszy.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczeniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne, w zależności od terminu wypowiedzenia wkładów lub też od zgłoszonych zastrzeżeń lub innego uwarunkowania wypłat wkładów.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów podaje Kasa do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 46

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 47.

Wkłady na książeczki oszczędnościowe komunalnej Kasy oszczędności rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów, oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje składane władzom państwowym względnie komunalnym urzędom i zakładom nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 48.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umożeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy: duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6 miesięcy od daty ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie w Kasie, gdzie mu książeczkę wydano. Zgłoszenie o zaginięciu notuje Kasa w księgach, atoli zanotowanie ważne jest tylko przez dni 14, w którym to czasie strona potrzebne środki zabezpieczenia albo w drodze władzy policyjnej lub karnej albo też przez właściwy Sąd cywilny może uzyskać i z tego wylegitymować się winna o ile, że po upływie tego terminu wspomniane zanotowanie wykreślone będzie. Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikaty wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 49.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat 30 od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą, względnie dotknięte zakazem sądowym lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczki oszczędnościowej wystawionej na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu podaną będzie na 6 miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. W ciągu powyższego okresu osoby uprawnione do dysponowania wierzytelnościami mogą żądać wypłaty tej wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy..

§ 50.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy, a nadto w jednym z dzienników.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną w terminie podniesione.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych w powyższy sposób Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

B. Operacje czynne.

§ 51.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państw. papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje

Banku Polskiego tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego emitowane za zabezpieczeniem prawnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz akcje wspólnych komunalnych instytucji kredytowych,

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1) najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych.

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek oprocentowanych i prawnie zabezpieczonych z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Komunalnej Kasy Oszczędności, przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach osobno określonych,

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3),

5) udzielać na cele budowlane w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót,

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z nia 29. października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111. poz. 733) oraz późniejszych przepisów ustawę powyższą zmieniających, kredyt do wysokości sumy udziałów członkowskich, oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swymi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości odpowiedzialność z wła nych funduszów za kredyt otwarty spółdzielni przez Komunalną Kasę Oszczędności,

7) udzielać pożyczek za skryptami dłużnymi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki,

8) dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy zapewniające terminowe wykupienie weksa,

9) dyskontować, nie wcześniej jednak jak na sześć miesięcy przed terminem płatności,

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie, przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, Polską (b. Galicyjską) Kasę Oszczędności we Lwowie, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowe oszczędnościowe,

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego §.

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych,

10) umieszczać — z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę,

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim,

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego,

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności,

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Komunalnej Kasy Oszczędności prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem,

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 52.

Budynki nieruchomości, obciążone pożyczką udzieloną przez kasę w myśl punktu 3-go § 51 statutu niniejszego powinny przez cały czas obciążania być ubezpieczone od ognia,

a) w powszechnym zakładzie ubezpieczeń (Polskiej Dyrekcji Krajowych Ubezpieczeń) w Warszawie, lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 33% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki mieścić się cała powinna w wolnej od długów części pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych krajowych zakładach wzajemnych ubezpieczeń poręczonych przez związki publiczno-prawne na sumę przewyższającą conajmniej o 50% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części w pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe pobierać od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może komunalna kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe.

Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

§ 53.

Kasa obowiązaną jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne pol-

skich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł.

Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów.

Pozbywane być mogą wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20%-wej swej wysokości względnie podwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 54.

Kasa obowiązaną jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 55.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 51 statutu niniejszego może Kasa:

1. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10%, nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądźto samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom).

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w § niniejszym i w punkcie 12 § 51 statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 56.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy.

Wreszcie Kasa jest uprawnioną nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 57.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w Państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu;

2) przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów;

3) załatwiać na zlecenie i na rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i dokumentów, a na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych ma prawo:

4) zaciągać pożyczki na podstawie upoważnienia organu związku poręczającego.

§ 58.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednak z ograniczeniami wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych;

c) prowadzić agentury Banku Polskiego, oraz Banków Państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu na warunkach przez Zarząd Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące czekowe, przekazowe i korespondencyjne;

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. SZCZEGÓŁOWE UPRAWNIENIA KASY.

§ 59.

Rządząca się niniejszym statutem Kasa jako Komunalna Kasa Oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339), tudzież rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424) wolna od podatków i świadczeń wymienionych szczegółowo w art. 28 powołanego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, tudzież w § 52 rozporządzenia wykonawczego wyżej cytowanego.

§ 60.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

LIKWIDACJA KASY.

§ 61.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym województwa krakowskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6 miesięcy. Ogłoszenia należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie.

Po upływie 6 miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów. Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu. Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji, oraz kapitału zakładowego przyznanego Kasie przy jej organizowaniu. Zwinięcie Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

§ 62.

Władzą nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 63.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy, Komisji Rewizyjnej i na

ustanowieniu w razie potrzeby Komisarza na koszt Kasy, lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia Komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 64.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w Dzienniku Wojewódzkim.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Urząd Wojewódzki Krakowski.
Wydział Samorządowy.
Nr. SF. II-12-19/32. Kraków, dnia 23 maja 1932 r.

Na zasadzie postanowień § 59 p. b. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424) oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego zatwierdzam z zastrzeżeniami jak poniżej statut Komunalnej Kasy Oszczędności Związku Międzykomunalnego w Wieliczce.

Przed § 1 a to przed słowami „Nazwa, siedziba i t. d." należy wstawić słowa: „I. Organizacja Kasy", wobec czego należy skreślić słowa umieszczone przed § 5 statutu „Organizacja Kasy".

Ostatni ustęp § 22 statutu należy skreślić, a w to miejsce wstawić następujące zdanie: „W tych wypadkach od postanowień Zarządu odwołuje się naczelnik do Rady Kasy, a od postanowień Rady Kasy do organu wykonawczego Związku poręczającego".

W ustępie 2 § 23 statutu należy po słowach „lub poręczycieli" dać kropkę, a następnie słowa aż do końca tego ustępu jako niezgodne z przepisami prawnemi o komunalnych kasach oszczędności skreślić.

Postanowienie § 24 statutu jako niezgodne z przepisami prawnemi o kom. kasach oszczędności w całości skreślić, i w następstwie tego skreślenia ponumerować odpowiednio liczbami bieżącemi dalsze §§ statutu.

W § 27 względnie 26 ustęp 1 statutu należy sprostować pomyłkę pisarską w zdaniu „a nadto sprawozdanie stanu Kasy" na „a nadto sprawdzanie stanu Kasy".

Ustęp ostatni § 30 względnie 29 statutu należy skreślić, a w jego miejsce wstawić następujące słowa: „Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem Rady Nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowany być może tylko w sposób przewidziany w art. 24 p. 1—4 oraz p. 10 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności z dnia 13 kwietnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38), przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy".

W ustępie pierwszym § 34 względnie 33 statutu należy między słowami „majątku Kasy" a „funduszów jej powierzonych" skreślić „z" a w to miejsce wstawić „i" — jak również w ostatnim ustępie tego paragrafu należy skreślić słowa „przez Komisję Rewizyjną Kasy", a w miejsce ich wstawić słowa „przez organ stanowiący Związku poręczającego".

W § 52 względnie 51 statutu należy w punkcie 10 a. dać po słowach „w Banku Polskim" kropkę, a dalsze słowa tego ustępu jako niezgodne z postanowienia o komunalnych kasach oszczędności skreślić.

W § 53 względnie 52 statutu należy poprawić pomyłkę pisarską w słowie „komunalnych ubezpieczeniach" zamiast „komunalnych ubezpieczalniach".

Po postanowieniach § 57 względnie 56 statutu należy dodać przed słowami „Inne operacje" literę C.

Za Wojewodę: **Osiecki,** Naczelnik Wydziału.

Unieważnienie zaginionych pieczęci.

82.

Urząd Wojewódzki Krakowski.
L: O. Org. IV-6/76. Kraków, dnia 28 maja 1932 r.
Kradzież pieczęci w urzędzie gminnym w Ilińcach.

W nocy z 30 na 31 marca 1932 r. skradziono z kancelarji urzędu gminnego w Ilińcach, powiat Śniatyń, Województwa Stanisławowskiego okrągłą metalową pieczęć z napisem „Urząd gminy w Ilińcach powiat Śniatyń".

Za Wojewodę: **Strzelbicki,** radca wojewódzki.

Ruch służbowy.

83.

A. W resorcie Ministerstwa Rolnictwa.

Minister Rolnictwa przeniósł w stan spoczynku **inż. Stefana Stobieckiego** urz. VI st. sł. w Urzędzie Wojewódzkim.

B. W resorcie Ministerstwa Robót Publicznych.

Minister Robót Publicznych przeniósł w stan spoczynku: **inż. Henryka Dudeka,** dyrektora Robót Publicznych w Krakowie, **inż. Stanisława Bukasiewicza** radcę bud. w VI st. sł. w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Nowym Sączu, i **inż. Leopolda Poleskiego** ref. w VII st. sł. w stanie nieczynnym w Urzędzie Wojewódzkim.

Wojewoda Krakowski przeniósł w stan spoczynku **Władysławę Rafaczową** kancelistę w XI st. sł w stanie nieczynnym w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Nowym Sączu.

Dział nieurzędowy.

Urząd Wojewódzki Krakowski.
L: O. Org. IV-6/24. Kraków, dnia 28 maja 1932 r.

Sołtys wsi Humin, gm. Bolimów, powiatu łowickiego, Województwa Warszawskiego, zagubił odznakę urzędową z herbem państwowym i napisem „Sołtys".

Zagubiona odznaka została unieważniona.

Za Wojewodę: **Strzelbicki,** radca wojewódzki.

Wykłady nauk administracyjnych i gospodarczych w Gdyni.

W dniach od 16—31 lipca 1932 r. Kolegjum Międzynarodowych wykładów Akademickich w Gdyni organizuje międzynarodowe wykłady nauk administracyjnych i gospodarczych. Program wykładów jest następujący:

I. Porty bałtyckie, czarnomorskie i adrjatyckie, ich znaczenie gospodarcze, administracja portów, higjena portów, dzieje dostępu Polski do morza, stosunek Gdańska do Gdyni, ekspanzja zamorska Polski, kwestja tak zwanego bloku państw agrarnych, kryzysy w rolnictwie, finansowanie handlu międzynarodowego, udział słowian w ideologji Ligi Narodów.

II. Zagadnienia migracyjne, opieka nad emigrantami, tranzyt emigrantów, międzynarodowe umowy socjalne.

III. Przedsiębiorstwa publiczne (państwowe i komunalne). Komercjalizacja przedsiębiorstw publicznych.

IV. Zasadnicze zagadnienia administracji współczesnej. Administracja w teorji i praktyce, dobór i szkolenie urzędników administracyjnych, administracja w państwach powojennych i t. d.

Słuchaczami wykładów mogą być urzędnicy państwowi i samorządowi, studenci wyższych zakładów naukowych, oficerowie, pracownicy przedsiębiorstw publicznych, a to zarówno z Polski jak i państw innych. Opłata za słuchanie wykładów wynosi 25 zł. od osoby za cały kurs, a nadto uczestnicy kursu korzystać mogą z mieszkania i utrzymania w gmachu Państwowej Szkoły Morskiej w Gdyni za opłatą 6 złotych dziennie. Pomieszczenie w gmachu Państwowej Szkoły Morskiej będzie mogło być przyznawane w miarę wolnych miejsc według kolejności zgłoszeń.

Zgłoszenia uczestnictwa w wykładach należy nadsyłać pod adresem: P. Edward Morawski, kierownik Warszawskiego Biura M. W. N. A. i G. Warszawa, ul. Opaczewska 2-a, gmach Wolnej Wszechnicy Polskiej, podając w nich: imię i nazwisko, zawód, dokładny adres, wyraźne wskazanie, czy zgłaszający liczy na pomieszczenie w Państwowej Szkole Morskiej w Gdyni. Równocześnie przesłać należy pod tymże adresem kwotę 25 zł. tytułem opłaty za wykłady. Uczestnicy wykładów otrzymają zniżki kolejowe. Wykłady objął szereg poważnych znawców powyżej zakreślonego programu.

Konkurs.

Tymczasowy Wydział Powiatowy (Powiat. Zarząd Drogowy) w Nowym Targu ogłasza konkurs na stanowisko jednego nadzorcy drogowego z siedzibą w Krościenku, płatnego według XII stopnia służbowego funkcjonarjuszy państwowych.

Od kandydatów wymaga się:

1) warunków określonych rozporządzeniem Ministra Robót Publicznych z dnia 12 lipca 1922 r. (Dz. U. R. P. Nr. 64/22, poz. 579);
2) trzechletniej praktyki z zakresu budowy i utrzymania dróg i mostów;
3) obywatelstwa polskiego.

Podania z własnoręcznie napisanym życiorysem, uwierzytelnionymi odpisami świadectw i referencjami należy przesyłać do Tymcz. Wydziału Powiatowego w Nowym Targu **do dnia 15 czerwca 1932 r.**

Podania nieuwzględnione pozostaną bez odpowiedzi.

Przewodniczący Tymcz. Wydziału Powiatowego:
Starosta pow.: **M. Korniak.**

Kierownik Powiatowego Zarządu Drogowego:
Inż. A. Turyczyn.

Ogłoszenie przetargu.

Komitet Budowy Mostu Żelaznego Nr. 4 na Wiśle w Krakowie, działający w imieniu Skarbu Państwa i Gminy m. Krakowa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Ministerstwo Robót Publicznych rozporządzeniem L. XIII-259 z dnia 22 marca 1926 r., ogłasza publiczny przetarg ofertowy na wykonanie nawierzchni jezdni i chodników tego mostu, obejmujące następujące roboty:

1) ułożenie około 295 m. b. krawężników andezytowych 20×25 cm., dostarczonych przez Komitet Budowy;

2) ułożenie około 1395 m^2 bruku z kostek (pieńków) bazaltowych 12×12×12 cm., dostarczonych przez Komitet Budowy;

3) ułożenie około 1160 m^2 żelbetowej płyty nośnej chodnikowej grubości 8 cm., przyczem żelazo betonowe dostarczy Komitet Budowy;

4) ułożenie około 1160 m^2 chodnika z naturalnego asfaltu lanego grubości 3 cm.

Przetarg odbędzie się w piątek dnia 10 czerwca 1932 r. o godzinie 12-tej w Prezydjum Magistratu m. Krakowa, w którym to dniu bezpośrednio przed rozpoczęciem rozprawy przetargowej upływa termin składania ofert.

Oferty pisemne sporządzone ściśle według wymogów określonych w „Przepisach o oddawaniu państwowych dostaw i robót w zakresie działania Ministerstwa Robót Publicznych“, zatwierdzonych rozporządzeniem tegoż Ministerstwa L. XVI-1333/30 i należycie ostemplowane należy składać w Kierownictwie Budowy Mostu Żelaznego Nr. 4 na Wiśle w Krakowie, ul. Podgórska plac budowy, a w dniu przetargu w Prezydjum Magistratu m. Krakowa, w zalakowanych kopertach z napisem „Oferta na wykonanie nawierzchni jezdni i chodników mostu żelaznego Nr. 4 na Wiśle w Krakowie. — Nie otwierać przed przetargiem, mającym się odbyć **dnia 10 czerwca 1932 r.**“.

Do oferty należy dołączyć kwit Kasy Skarbowej w Krakowie lub Kasy Miejskiej Izby Obrachunkowej w Krakowie na wadjum w wysokości 5% sumy oferowanej, złożone w jednej z form przewidzianych w okólniku Ministerstwa Skarbu L. DOP/5284/III z dnia 10 września 1927 r. lub też w gotówce złożonej na ręce Przewodniczącego Komisji Przetargowej przy otwarciu ofert.

Informacje dotyczące warunków przetargu i obowiązujących przy robotach warunków technicznych, a także terminu wykonania tychże i mających się udzielić gwarancji oraz sposobu zapłaty i innych warunków szczegółowych, a wreszcie gotowe formularze ofert, otrzymać można codziennie w godzinach urzędowych w biurze Kierownictwa Budowy Mostu Żelaznego Nr. 4 na Wiśle w Krakowie, ul. Podgórska plac budowy.

Komitet Budowy zastrzega sobie prawo wolnego wyboru oferenta oraz możność przeprowadzenia dodatkowej licytacji ustnej bezpośrednio po otwarciu i rozpatrzeniu ofert piśmiennych, a ewentualnie możność unieważnienia całego przetargu lub nieuwzględnienia żadnej oferty.

Oferty nieodpowiadające czy to warunkom zawartym w wyżej powołanem rozporządzeniu Ministerstwa Robót Publicznych, czy to szczegółowym dla niniejszej dostawy warunkom przetargu, lub też złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Przewodniczący Komitetu Budowy:
Wice-Prezydent m. Krakowa: **Ostrowski.**

Kierownik Budowy: **Inż. A. Witkowski.**

Kraków, dnia 25 maja 1932 r.

Przetargi.

Okręgowy Urząd Budownictwa Nr. V. w Krakowie ogłasza przetargi nieograniczone z następującemi terminami otwarcia ofert:

1) Remont w koszarach im .Chodkiewicza na Prądniku Czerwonym w Krakowie w dniu 6 czerwca 1932 r. godzina 11-ta.

2) Podmurówka ogrodzenia w Oficerskim Domu Wypoczynkowym w Krynicy, w dniu 2 czerwca 1932 r. godzina 11-ta.

3) Wykończenie Domu Komendanta Sanatorjum Wojskowego im. Marszałka Piłsudskiego w Zakopanem:

a) roboty budowlane w dniu 7 czerwca 1932 r. godzina 10-ta;
b) instalacje centralnego ogrzewania i wodociągowo-kanalizacyjne w dniu 7 czerwca 1932 r. godzina 12-ta;
c) instalacja oświetlenia elektrycznego w dniu 8 czerwca 1932 r. godzina 10-ta.

Wszelkie informacje oraz druki ofertowe można otrzymać za zwrotem kosztów w kancelarji 5 Okr. Urzędu Budownictwa w Krakowie, pl. św. Magdaleny L. 2 w godzinach od 10-tej do 12-tej.

Wadjum wynosi 3% oferowanej kwoty.

Druki ofertowe w 2 egzemplarzach w podwójnych zalakowanych kopertach opatrzonych odpowiednim tytułem roboty, należy składać w 5 Okr. Urzędzie Budownictwa przed oznaczonymi wyżej terminami, w których nastąpi komisyjne otwarcie ofert.

5 Okręgowy Urząd Budownictwa zastrzega sobie dowolne zmniejszenie lub powiększenie projektowanych robót, dowolny wybór oferenta oraz prawo unieważnienia przetargu.

Kierownik Okręgowego Urzędu Bud. Nr. 5:
Inż. Konarski, kpt.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Oświęcimia

Bilans zamknięcia po dzień 31 grudnia 1931 r. zatwierdzony przez Radę Gminną m. Oświęcimia na posiedzeniu w dniu 25 kwietnia 1932 r.

Lp.	STAN CZYNNY	Zł.	gr.	Lp.	STAN BIERNY	Zł.	gr.
1	Zapasy Kasowe:			1	Kapitał zakładowy	5.000	—
	a) gotówka w kasie . 40.261·99			2	Fundusz rezerwowy	68.178	22
	b) lokaty w bankach . 100.174·67			3	Wkładki oszczędności:		
	c) waluty zagraniczne 19.146.98	159.583	64		a) złotowe . . . . 1,166.291·09		
2	Papiery wart. fund. obrot.	84.091	43		b) dolarowe . . . 546.905.66	1,713.196	75
3	Weksle zdyskontowane	1,154.793	96	4	Reeskont weksli	350.846	92
4	Pożyczki komunalne	197.700	—	5	Banki	9.817	—
5	Pożyczki skryptowe	451.693	05	6	Wierzyciele:		
6	Pożyczki terminowe	2.835	—		a) w rku bieżącym . . 45.850·20		
7	Dłużnicy	1.032	11		b) conta pro diversi . 4.174·45	50.024	65
8	Weksle zaprotestowane . 15.534·55			7	Rachunki różne:		
	zaskarżone 67.759.24	83.293	79		a) Odsetki naprzód pobr. 24.657·33		
9	Pretensje w dochodzeniu sądowem	32.652	72		b) Pozycje przechodnie 31.943·43	56.600	76
10	Ruchomości	14.304	79	8	Zysk za rok 1931	12.552	46
11	Rachunki różne:						
	a) Odsetki zaległe . . 10.538.61						
	b) „ naprzód zapłac. 2.374.13						
	c) Pozycje przechodnie 26.25.31						
	d) Zaliczki na płace . . 520·—	16.058	05				
12	Pokrycie funduszu rezerwowego:						
	a) lok. naks. wkł. Nr. 782 5.6900·72						
	b) 7% Listy Zast. B. G. K. 10.822·50						
	c) Zapadłe kupony j. w. . 455·—	68.178	22				
	Suma bilansowa	2,266.216	76		Suma bilansowa	2,266.216	76
13	Dokumenty do inkasa (łącznie) . .	197.515	37	9	Różni za inkaso	197.515	37
		2,463.732	13			2,466.732	13

Rachunek strat i zysków po dzień 31 grudnia 1931 r.

Lp.	STRATY	Zł.	gr.	Lp.	ZYSKI	Zł.	gr.
1	Odsetki zapłacone i skapitalizowane	174.492	05	1	Odsetki otrzymane	240.098	24
2	Prowizje „	1.826	92	2	Prowizje „	24.017	42
3	Koszta handlowe:			3	Zysk z wymiany walut obcych . .	1.634	30
	a) osobowe . . . . 65.172·39			4	Zwroty na koszta handlowe . . .	11.406	73
	b) rzeczowe . . . . 19.818·66	84.991	05	5	Zwrot na amortyzację ruchom. . .	80	—
4	Strata na kursie własnych pap. wart.	1.675	81				
5	Amortyzacja ruchomości	1.698	40				
6	Zysk za rok 1931	12.552	46				
		277.236	69			277.236	69

Oświęcim, dnia 31 grudnia 1931 r.

K. Pisz	**E. Jaśkiewicz**	**M. Mayzel**	**Dr. E. Reich**	**J. Nathansohn**
buchalter	Naczelnik Zarządu	Dyrektor	Członkowie Zarządu	